



VSA Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare  
AAS Association des Archivistes suisses  
AAS Associazione degli archivisti svizzeri  
UAS Uniun da las archivarias e dals archivaris svizzers

Arbeitsgruppe: [Archivierung elektronischer Akten](#)  
Groupe de travail sur l'archivage de documents électroniques

## **La participation d'un service d'archives à un concept informatique cantonal : un partenariat fragile mais indispensable. Le projet neuchâtelois Morgane**

Muriel Spitale Erard

### **Comment changer d'image ? Dangers de l'immobilisme et défis à relever**

La perception d'un Service d'archives cantonales par son administration est souvent classique et réductrice: seuls les aspects culturels et historiques viennent à l'esprit des fonctionnaires qui ne voient pas l'utilité de ce Service dans leur travail quotidien. Pourtant, la mission première d'un Service d'archives cantonal est de nature institutionnelle et juridique. Il importe donc de nous repositionner au cœur du système administratif comme communicateurs d'information en :

- redéfinissant les missions premières d'un service d'archives cantonales
- intégrant les archives dans le processus global de gestion de l'information
- prenant part à l'organisation administrative de l'Etat
- s'appuyant sur l'informatique et les nouvelles technologies

### **Origines et développement du projet Morgane**

1995	début du projet GED+A par la création d'un groupe de pilotage interfacultaire
1995/98	élaboration d'un cahier des charges et appel d'offres global
1998	présentation d'une demande de crédit informatique global, acceptation à l'unanimité par le Grand Conseil neuchâtelois
1998/99	démarrage des sites-pilotes GED et appel d'offres spécialisées pour Morgane
2000	élaboration de Morgane et ouverture au public et à l'administration
2000-2005	<ul style="list-style-type: none"><li>- création du Centre cantonal d'archivage (CCA)</li><li>- scannage des microfilms existants</li><li>- récupération des bases de données historisées (1988-...)</li><li>- désignation des préarchiveurs et formation du personnel administratif</li></ul>
dès 2008	<ul style="list-style-type: none"><li>- réception des premières archives électroniques GED</li></ul>

### **Les 3 piliers du projet Morgane**

- mise en place d'un plan de classement cantonal = cotation du document à sa naissance dans la GED

- indexation et recherche dans un thésaurus cantonal = porte d'entrée unique à l'information, via l'Internet / l'Intranet
- usage de supports d'archivage mixtes = consultation sur supports numériques, archivage authentique et de longue durée sur microfilms (analogiques)

### **Conditions-cadres pour la réussite d'un projet d'archivage informatique**

1. s'insérer dans un projet informatique GED dès le départ et y participer conceptuellement
2. avoir une vue globale du problème
3. travailler en collaboration étroite avec les informaticiens : le chef de projet doit avoir une vue hybride des deux mondes et savoir allier informatique et archivistique
4. existence d'une volonté politique de soutenir le projet informatique
5. résistance aux pressions, savoir s'imposer personnellement sur le long terme
6. ne pas transiger sur les exigences archivistiques de base : garantir l'authenticité et la pérennité des documents tout en donnant un accès convivial à l'information
7. le projet doit être utile aux utilisateurs administratifs, sans leur occasionner de surcharge de travail

05.11.1999 mse



[http://www.staluzern.ch/vsa/ag\\_aea/base2\\_spitale.html](http://www.staluzern.ch/vsa/ag_aea/base2_spitale.html)  
© VSA / AG AEA, 3. NOV. 1999