



VSA Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare
AAS Association des Archivistes suisses
AAS Associazione degli archivisti svizzeri
UAS Uniun da las archivarias e dals archivaris svizzers

Cours de base pour archivistes: connaissances élémentaires du domaine archivistique

Objectif du cours

Le cours de base a pour objectif de transmettre un savoir de base et des connaissances élémentaires quant au métier d'archiviste (approche théorique étendue, concepts archivistiques fondamentaux, activités et procédures de travail typiques) ainsi que de rendre possible une réflexion théorique. Le cours n'a pas pour objectif de présenter ni des services suisses d'archives ni des solutions spécifiques. Ceci sera l'objet de diverses offres de formation continue ultérieures de l'AAS.

Le public ciblé: ce cours de base se comprend comme une offre spécifique de formation continue professionnelle aux personnes qui sont employées dans un service d'archives ou chargées de tâches archivistiques et qui ne sont pas au bénéfice d'une formation de base reconnue dans le domaine I+D. Le cours devrait aussi, au-delà de la transmission de connaissances élémentaires, permettre l'établissement d'un réseau de relations professionnelles: en conséquence, une grande importance sera accordée à la connaissance mutuelle des participant-e-s et au partage de moments commun.

La direction du cours a conçu celui-ci de manière à assurer un programme riche en diversité méthodologique et didactique. Les exposés seront prolongés et approfondis au moyen de discussions et de travaux en groupe.

La formule du cours est bilingue, c'est-à-dire que chaque intervenant-e et chaque participant-e peut s'exprimer et sera compris-e dans sa langue (allemand ou français).

Organisation du cours

Direction du cours Graziella Borrelli

Lieu et date Berne, du 19 au 23 mars 2007

Horaires 08:00-12:00 et 13:00-17:00 (soit 8 unités d'enseignement par jour). Une pause de 30 minutes est prévue tous les matins et après-midis

Durée de séjour 5 nuitées (Arrivée le dimanche 18 mars 2007)

Le séjour à l'hôtel sera organisé par la direction du cours. Les frais d'hôtel devront être directement remboursés sur place par les participant-e-s au cours.

Repas Soirée: deux soupers en commun sont organisés par la direction du cours: le dimanche soir 18 mars et le jeudi soir 22 mars. Leurs frais sont compris dans l'écolage. Tous les autres repas du soir seront à la charge des participant-e-s.

Midi: les repas de midi seront pris en commun et organisés par la direction du cours. Les frais sont compris dans l'écolage.

Support de cours Les supports de cours seront distribués aux participant-e-s sans coût supplémentaire avant ou pendant le cours.

Coût sfr. 1200.- par participant-e (y compris les supports de cours, 5 repas de midi et 2 repas du soir)

Nombre limité 20 participant-e-s au maximum seront admis. L'acceptation des candidatures aura lieu après réception de leur inscription respective.

Confirmation Chaque participant-e recevra une confirmation de participation.

Inscription à adresser jusqu'au 30 novembre 2006 à: Secrétariat AAS/VSA, 3000 Berne 8.

Programme du cours

Dimanche soir 18 mars 2007: Accueil et introduction

No.	Contenu	Intervenant-e
1	L'AAS: <ul style="list-style-type: none">– Vision et stratégie– Organes de l'association– Coopération nationale et internationale– Activités, entre autres concernant la formation et la formation continue– Publications	A. Kellerhals, président de l'AAS
2	Introduction au cours <ul style="list-style-type: none">– Contenus principaux du cours– Communications d'ordre organisationnel	G. Borrelli, directrice du cours

Lundi matin 19 mars 2007:

Module 1: typologie des services suisses d'archives - fonctions et conditions-cadre

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
3	Introduction		G. Borrelli
4	Survol du paysage archivistique suisse, principalement dans une perspective historique (19ème siècle particulièrement): panorama des pratiques dans les cantons suisses, et les pays sujets et alliés; introduction et application des principes fondateurs de l'archivistique; évolution des profils d'archivistes et naissance de dépôts spécialisés et thématiques	1.5 unité	G. Coutaz, directeur des Archives cantonales vaudoises (<i>confirmé</i>)
5	Survol du paysage archivistique suisse, principalement: services d'archives de l'économie et d'institutions spécialisées : histoire et légitimation des archives; positionnement (horizontal et vertical) des services d'archives dans le paysage archivistique; droit des archives et droits voisins; gestion des services d'archives (organisation, finances, personnel)	1.5 unité	W. Dettwiler, Novartis (<i>confirmé</i>)
6	Evaluation et discussion: les archives en évolution	1 unité	Modération: G. Borrelli

Lundi après-midi 19 mars 2007:

Module 2: gestion d'un service d'archives

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
7	Que coûtent des archives ? Efficience, calcul du rapport coûts-bénéfices, la règle de Pareto 80/20 du point de vue de l'économie de marché libre	1 unité	A. Steigmeier, docu-team (<i>confirmé</i>)
8	Que coûtent des archives ? Efficience, calcul du rapport coûts-bénéfices, la règle de Pareto 80/20 du point de vue de l'administration orientée vers la fourniture de prestations	1 unité	NN
9	Comment vendre des archives? Gérer en solo un service d'archives	1 unité	E. Lüthi-Graf, Archives communales de Montreux (<i>confirmé</i>)
10	Evaluation et discussion	1 unité	Modération: G. Borrelli

Mardi 20 mars 2007:

Module 3: Recordsmanagement

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
11	Introduction: de la gestion des documents au Recordsmanagement	1 demi-unité	G. Borrelli
12	Le Recordsmanagement, définition et terminologies: gestion des documents et conduite du suivi d'un dossier, affaire/processus, procédures de travail, contexte, données, documents, records, système de classement	2 unités	P. Toebak, Toebak Dokument Management und Archivierung (<i>confirmé</i>)
13	Normes et directives pour le Recordsmanagement	1.5 unité	P. Toebak (<i>confirmé</i>)
14	Champs d'application: Product Life Cycle Management, Recherche & Développement, Gestion de la qualité, domaine juridique	1 unité	NN
15	Effets du Recordsmanagement sur le service d'archives et les activités archivistiques	1 unité	J.-D. Zeller, Archives départementales des Hôpitaux Universitaires de Genève (<i>confirmé</i>)

16	Evaluation et discussion: <ul style="list-style-type: none"> • Quoi de neuf ? • Utilité du Recordsmanagement • Chances et risques • Effets sur le profil professionnel et sur l'activité de l'archiviste 	2 unités	Modération: G. Borrelli
----	--	----------	-------------------------

Mercredi 21 mars 2007:

Module 4: Evaluation et acquisition, préservation et infrastructure

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
17	Introduction		G. Borrelli
18	Méthodes et concepts d'évaluation archivistique: sens et objectif de l'évaluation, approches nationales et internationales, développement et perspectives dans le domaine des archives numériques	1.5 unité	NN
19	Processus d'évaluation et d'acquisition: développement et perspectives	1.5 unité	NN
20	Evaluation et discussion	1 unité	Modération: G. Borrelli
21	Prévention, restauration et conservation: fondements, méthodes, mesures	3 unités	A. Giovannini, atelier per la conservazione ed il restauro del libro (<i>confirmé</i>)
22	Evaluation et discussion: la préservation comme tâche technique et responsabilité de la direction	1 unité	Modération: G. Borrelli

Jeudi 22 mars 2007:

Module 5: Traitement archivistique et instruments de recherche

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
23	Introduction au traitement archivistique (ordre et description des documents): finalité, objet, position dans le processus archivistique, développement et perspectives dans le domaine électronique	1 unité	G. Borrelli
24	ISAD(G), ISAAR(CPF) et „ISAF“: objectifs et contenus	2 unités	B. Förster, AFS, présidente du Groupe de travail AAS pour les normes et standards (<i>confirmé</i>)

25	Mise en oeuvre des normes ISAD(G) / EAD und ISAAR(CPF) / EAC aux Archives de la Ville de Genève	1 unité	J. Davier, Archives de la Ville de Genève (<i>confirmé</i>)
26	Débat de spécialistes: pourquoi avons-nous besoin d'une normalisation ?	1 unité	B. Förster und J. Davier. Modération G. Borrelli
27	„Paysage instrumentaire“: quel instrument de recherche pour quel usage?	1 unité	D. Kress, Archives d'Etat de Bâle (<i>confirmé</i>)
28	Normes et standards pour l'archivage numérique	1 unité	NN
29	Evaluation et discussion: le traitement archivistique à l'ère de Google - le nouveau défi	1 unité	Modération: G. Borrelli

Vendredi 23 mars 2007:

Module 6: Utilisation et communication

No.	Contenu	Durée (en unités d'enseignement)	Intervenant-e
30	Fondements pour l'accès aux archives I: dispositions légales sur le droit d'utilisation des archives et sur la transparence des activités administratives	1 unité	A. Voellmin, archiviste cantonale d'Argovie (<i>confirmé</i>)
31	Fondements pour l'accès aux archives II: dispositions légales sur le droit d'utilisation des archives et sur la transparence des activités administratives	1 unité	NN
32	Evaluation et discussion: le droit d'utilisation comme champ de contraintes - où les archives se positionnent-elles ?	1 unité	Modération: G. Borrelli
33	Besoins des usagers/clients et offres de prestations: prestations sur place et potentiel des offres en ligne	1 unité	G. Egloff, Archives d'Etat de Lucerne, président de la commission de formation de l'AAS (<i>confirmé</i>)
34	Image et éthique de la profession: l'archiviste au XXIème siècle	1 unité	A. Kellerhals, président de l'AAS (<i>confirmé</i>)
35	Bilan du cours de base et conclusion	2 unités	Modération: G. Borrelli