



VSA Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare  
AAS Association des Archivistes suisses  
AAS Associazione degli archivisti svizzeri  
UAS Uniun da las archivarias e dals archivaris svizzers

## Grundkurs für Archivarinnen und Archivare: Basiswissen Archiv

### Zielsetzung

Der Grundkurs hat zum Ziel, elementare Grundkenntnisse der archivischen Tätigkeit zu vermitteln (übergreifende Theorie, wichtigste Begriffe, typische Tätigkeiten und Abläufe) und theoretische Reflexion zu ermöglichen. Der Kurs hat nicht zum Ziel, einzelne Archive der Schweiz sowie spezifische Lösungen vorzustellen. Dies wird Inhalt verschiedener anderer Weiterbildungsangebote des VSA sein.

Der Grundkurs richtet sich als fachspezifisches Weiterbildungsangebot an Personen, die in einem Archiv angestellt oder mit Archivaufgaben betraut sind und keine Grundausbildung aus dem Bereich I+D mitbringen. Der Grundkurs soll neben dem Vermitteln von Grundkenntnissen dem Aufbau eines beruflichen Beziehungsnetzes dienen, weshalb dem gegenseitigen Kennenlernen und Zusammensein viel Bedeutung beigemessen wird.

Die Kursleiterin ermöglicht einen methodisch-didaktisch abwechslungsreichen Kurs. Die Referate werden in Diskussionen und Gruppenarbeiten vertieft.

Der Kurs wird zweisprachig geführt. Die Idee der Zweisprachigkeit ist, dass sich jeder Referent und jede Teilnehmerin in seiner / ihrer Sprache ausdrücken kann und verstanden wird.

### Administratives

<b>Kursleitung</b>	Graziella Borrelli
<b>Ort und Termin</b>	Bern, 19. bis 23. März 2007
<b>Kurszeiten</b>	08:00-12:00 und 13:00-17:00 mit je einer halben Stunde Pause am Vormittag und am Nachmittag (insgesamt 8 Lektionen pro Tag)
<b>Unterkunft</b>	5 Übernachtungen (Anreise Sonntag 18. März 2007)  Das Hotel wird durch die Kursleiterin organisiert. Die Kosten sind direkt durch den Kursteilnehmer / die Kursteilnehmerin zu begleichen.
<b>Verpflegung</b>	Nachtessen: Die Kursleiterin organisiert zwei gemeinsame Nachtessen, die im Kursgeld inbegriffen sind: eines am Sonntagabend, 18. März, und eines am Donnerstagabend, 22. März. Die weiteren Nachtessen sind durch den Kursteilnehmer / die Kursteilnehmerin zu begleichen.  Mittagessen: Die Kursleiterin organisiert die gemeinsamen Mittagessen. Die Mittagessen sind im Kursgeld inbegriffen.
<b>Kursunterlagen</b>	Die Kursunterlagen werden den TeilnehmerInnen vor bzw. während des Kurses kostenlos abgegeben.
<b>Kosten</b>	1200.- pro Teilnehmer / Teilnehmerin (inkl. Kursunterlagen, fünf Mittagessen und zwei Nachtessen)
<b>Teilnehmerzahl</b>	maximal 20 Teilnehmende. Kandidatinnen und Kandidaten werden nach Eingang der Anmeldung akzeptiert.
<b>Bestätigung</b>	Jeder Teilnehmer / Jede Teilnehmerin erhält eine Teilnahmebestätigung.
<b>Anmeldung</b>	<b>bis 30. November an</b> Sekretariat VSA, 3000 Bern 8.

## Kursprogramm

### Sonntagabend 18. März 2007: Begrüssung und Einführung

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Referentin / Referent</b>
1	Der VSA: <ul style="list-style-type: none"><li>– Vision und Strategie</li><li>– Organe</li><li>– Nationale und internationale Zusammenarbeit</li><li>– Aktivitäten, u.a. im Bereich der Aus- und Weiterbildung</li><li>– Publikationen</li></ul>	A. Kellerhals, Präsident des VSA
2	Einführung in den Kurs <ul style="list-style-type: none"><li>– Inhaltliche Schwerpunkte</li><li>– Organisatorische Mitteilungen</li></ul>	G. Borrelli, Kursleiterin

### Montagmorgen 19. März 2007:

#### Modul 1: Die verschiedenen Archivtypen in der Schweiz – Funktionen und Rahmenbedingungen

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
3	Einleitung		G. Borrelli
4	Überblick über die Archivlandschaft Schweiz mit Schwerpunkt historischer Entwicklung seit dem 19. Jahrhundert: Berufspraxis in der Schweiz und den Nachbarländern; Einführung der grundlegenden archivarischen Prinzipien; Entwicklung verschiedener Berufsprofile und Entstehung von Spezial- und thematisch orientierten Archiven	1.5 Lektionen	G. Coutaz, Staatsarchivar VD ( <i>zugesagt</i> )
5	Überblick über die Archivlandschaft Schweiz mit Schwerpunkt <b>Archive der Wirtschaft und Spezialarchive</b> : Archivgeschichte, Archivlegitimation, Archivpositionierung in der Archivlandschaft (horizontal und vertikal), Archivrecht und verwandte Rechte, Archivorganisation, Finanzen, Personal	1.5 Lektionen	W. Dettwiler, Novartis ( <i>zugesagt</i> )
6	Auswertung und Diskussion: Archive im Wandel	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli

**Montagnachmittag 19. März 2007:**

**Modul 2: Archivmanagement**

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
7	Was kostet ein Archiv? Effizienz, Kosten-Nutzenrechnung, 80:20-Regel <b>aus Sicht der freien Marktwirtschaft</b>	1 Lektion	A. Steigmeier, docu-team (zugesagt)
8	Was kostet ein Archiv? Effizienz, Kosten-Nutzenrechnung, 80:20-Regel <b>aus Sicht der wirkungsorientierten Verwaltung</b>	1 Lektion	NN
9	Wie „verkaufe“ ich ein Archiv? Archivmanagement im <b>Ein-Frau-Archiv</b>	1 Lektion	E. Lüthi-Graf, Stadtarchiv Montreux (zugesagt)
10	Auswertung und Diskussion	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli

**Dienstag 20. März 2007:**

**Modul 3: Recordsmanagement**

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
11	Inhaltliche Einführung: Von der Aktenführung zum Recordsmanagement	eine halbe Lektion	G. Borrelli
12	Was ist Recordsmanagement? Definition und Begriffsbestimmungen: Aktenführung, Schriftgutverwaltung, Geschäft/Prozess, Arbeitsabläufe, Kontext, Daten, Dokumente, Records, Ordnungssystem	2 Lektionen	P. Toebak, Toebak Dokument Management und Archivierung (zugesagt)
13	Normen / Richtlinien für das Recordsmanagement	1.5 Lektionen	P. Toebak (zugesagt)
14	Anwendungsgebiete: Product Life Cycle Management, Forschung & Entwicklung, Qualitätsmanagement, rechtlicher Bereich	1 Lektion	NN
15	Auswirkungen von Recordsmanagement auf das Archiv und die archivischen Tätigkeiten	1 Lektion	J.-D. Zeller, Archiv des Universitätsspitals Genf (zugesagt)
16	Auswertung und Diskussion: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist neu?</li> <li>• Nutzen von Recordsmanagement</li> <li>• Chancen und Risiken</li> <li>• Auswirkungen auf das Berufsprofil und auf die Tätigkeit des Archivaren / der Archivarin</li> </ul>	2 Lektionen	Moderation durch G. Borrelli

**Mittwoch 21. März 2007:**

**Modul 4: Bewertung und Übernahme, Bestandserhaltung und Infrastruktur**

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
17	Einleitung		G. Borrelli
18	Bewertungsmethoden und –konzepte: Sinn und Ziel der Bewertung, nationale und internationale Ansätze, Entwicklung und Perspektiven im elektronischen Bereich	1.5 Lektionen	NN
19	Prozessgestaltung Bewertung und Übernahme: Entwicklung und Perspektiven	1.5 Lektionen	NN
20	Auswertung und Diskussion	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli
21	Prävention, Restaurierung, Konservierung: Grundlagen, Methoden, Massnahmen	3 Lektionen	A. Giovannini, atelier per la conservazione ed il restauro del libro ( <i>zugesagt</i> )
22	Auswertung und Diskussion: Bestandserhaltung als Fach- und Führungsaufgabe	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli

**Donnerstag 22. März 2007:**

**Modul 5: Erschliessung und Findmittel**

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
23	Einführung in die Erschliessung: Ziel, Gegenstand, Stellung im Archivprozess, Entwicklung und Perspektiven im elektronischen Bereich	1 Lektion	G. Borrelli
24	ISAD(G), ISAAR(CPF) und „ISAF“: Ziele und Inhalte	2 Lektionen	B. Förster, BAR, Leiterin der VSA Arbeitsgruppe Normen und Standards ( <i>zugesagt</i> )
25	Umsetzung der Normen im Stadtarchiv Genf: ISAD(G) / EAD und ISAAR(CPF) / EAC	1 Lektion	J. Davier, Stadtarchiv Genf ( <i>zugesagt</i> )
26	Podiumsgespräch: Weshalb brauchen wir Standardisierung?	1 Lektion	B. Förster und J. Davier, Moderation G. Borrelli
27	„Findmittellandschaft“: Welcher Typ von Findmittel für welche Art der Benutzung?	1 Lektion	D. Kress, Staatsarchiv Baselstadt ( <i>zugesagt</i> )
28	Normen und Standards für die elektronische Archivierung	1 Lektion	NN
29	Auswertung und Diskussion: Erschliessung im Zeitalter von google – Die neue Herausforderung	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli

Freitag 23. März 2007:

**Modul 6: Benutzung und Vermittlung**

<b>Nr.</b>	<b>Inhalt</b>	<b>Zeitbedarf (Lektionen)</b>	<b>Referentin Referent</b>
30	Grundlagen für den Zugang zum Archiv I: Benutzungsrecht, Öffentlichkeitsrecht, Transparenz	1 Lektion	A. Voellmin, Staatsarchivarin AG (zugesagt)
31	Grundlagen für den Zugang zum Archiv II: Benutzungsrecht, Öffentlichkeitsrecht, Transparenz	1 Lektion	NN
32	Auswertung und Diskussion: Spannungsfeld Benutzungsrecht – Wo positioniert sich das Archiv?	1 Lektion	Moderation durch G. Borrelli
33	Kundenbedürfnisse und Kundenangebote: Angebote vor Ort und Potential von Online- Angeboten	1 Lektion	G. Egloff, Staatsarchiv Luzern, Präsident des Bildungsausschusses VSA (zugesagt)
34	Berufsbild und Berufsethik: Der Archivar / die Archivarin im 21. Jahrhundert	1 Lektion	A. Kellerhals, Präsident des VSA (zugesagt)
35	Abschluss und Auswertung des Grundkurses	2 Lektionen	Moderation durch G. Borrelli