



VSA Verein Schweizerischer Archivarinnen und Archivare
AAS Association des Archivistes suisses
AAS Associazione degli archivisti svizzeri
UAS Uniun da las archivarias e dals archivaris svizzers

Grundkurs für Archivarinnen und Archivare: Basiswissen Archiv 13. bis 18. November 2011

Zielsetzung

Der Grundkurs hat zum Ziel, elementare Grundkenntnisse der archivischen Tätigkeit zu vermitteln (übergreifende Theorie, wichtigste Begriffe, typische Tätigkeiten und Abläufe) und theoretische Reflexion zu ermöglichen. Der Kurs hat nicht zum Ziel, einzelne Archive der Schweiz sowie spezifische Lösungen vorzustellen. Dies wird Inhalt des Zyklus Archivlandschaft Schweiz sein, dem alternierenden Weiterbildungsangebot des VSA.

Der Grundkurs richtet sich als fachspezifisches Weiterbildungsangebot an Personen, die in einem Archiv angestellt sind und keine Grundausbildung aus dem Bereich I+D mitbringen. Der Besuch des Grundkurses befähigt die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur aktiven Teilnahme am Zyklus Archivlandschaft Schweiz.

Der Grundkurs soll neben dem Vermitteln von Grundkenntnissen dem Aufbau eines beruflichen Beziehungsnetzes dienen, weshalb dem gegenseitigen Kennenlernen und Zusammensein viel Bedeutung beigemessen wird.

Die Kursleiterinnen ermöglichen einen methodisch-didaktisch abwechslungsreichen Kurs. Die Referate werden in Diskussionen und Gruppenarbeiten vertieft.

Der Kurs wird zweisprachig geführt (Korrespondenz, Unterlagen soweit möglich, Übungen während des Kurses). Die Idee der Zweisprachigkeit ist, dass sich jeder Referent und jede Teilnehmerin in seiner / ihrer Sprache ausdrücken kann und verstanden wird.

Administratives

Kursleitung	Graziella Borrelli und Delphine Friedmann
Ort und Termin	Bern, 13. bis 18. November 2011
Kurszeiten	08:30-17:00 Uhr
Kursort	Staatsarchiv des Kantons Bern, Falkenplatz 4 (vgl. http://www.sta.be.ch/sta/de/index/staatsarchiv/staatsarchiv/standort.html)
Unterkunft	Das Hotel wird durch den Kursteilnehmer / die Kursteilnehmerin direkt organisiert.
Verpflegung	Nachtessen: Die Kursleitung organisiert zwei gemeinsame Nachtessen, die im Kursgeld inbegriffen sind: eines am Sonntagabend, 13. November, und eines am Donnerstagabend, 17. November. Die weiteren Nachtessen sind durch den Kursteilnehmer / die Kursteilnehmerin zu begleichen. Mittagessen: die Kursleitung organisiert die gemeinsamen Mittagessen (jeden Mittag ausser Donnerstag). Die Mittagessen sind im Kursgeld inbegriffen.
Kursunterlagen	Die Kursunterlagen werden den TeilnehmerInnen vor bzw. während des Kurses kostenlos abgegeben.
Kosten	1400.- pro Teilnehmer / Teilnehmerin (inkl. Kursunterlagen, vier Mittagessen und zwei Nachtessen)
Teilnehmerzahl	maximal 20 Teilnehmende.
Bestätigung	Jeder Teilnehmer / Jede Teilnehmerin erhält eine Teilnahmebestätigung.

Kursprogramm

Tag	Modul	Zeit	Referat	ReferentIn	Sprache
Sonntag Abend 13.11.2011	Einführung	18:30	Begrüssung durch die Präsidentin des Bildungsausschusses des VSA	Barbara Studer, Staatsarchiv Bern	Deutsch
		18:45	Organisatorische Mitteilungen	Graziella Borrelli und Delphine Friedmann, Kursleiterinnen	Deutsch/ Franz.
Montag 14.11.2011	Archiv und Ausbildung	08:30-08:45	Vorstellung der verschiedenen Ausbildungsmöglichkeiten	Niklaus Bütikofer, Universität Bern	Deutsch
	Archivlandschaft in der Schweiz	08:45-11:00	Überblick über die Archivlandschaft Schweiz mit Schwerpunkte auf öffentliche Archive und Archive der privaten Wirtschaft	Daniel Nerlich, Archiv für Zeitgeschichte ETHZ	Deutsch
	Archivmanagement	11:00-12:00	Management-Elemente im Archiv	Andreas Steigmeier, Docuteam GmbH	Deutsch
	Unternehmensarchive	14:00-15:00	Kundenbedürfnisse und Kundenangebote	Marie Villemin, OMS Genève	Franz.
		15:30-17:00	Archive der privaten Wirtschaft – ein Beispiel	Britta Leise, Georg Fischer AG	Deutsch
Dienstag 15.11.2011	Bewertung und Übernahme	08:30-12:00	Bewertungsmethoden und -konzepte: Macro- und Micro-Appraisal, Sampling	Irene Amstutz, Schweizerisches Wirtschaftsarchiv	Deutsch
			Prozessgestaltung Bewertung und Übernahme: Entwicklung und Perspektiven		
	Erschliessung	13:30-17:00	Ziel, Gegenstand und Stellung der Erschliessung im Archivprozess Internationale Standards: ISAD(G) und ISAAR(CPF): Ziele, Inhalte und Umsetzung	Denise Thoma, Staatsarchiv Zürich	Deutsch

Tag	Modul	Zeit	Referat	ReferentIn	Sprache
Mittwoch 16.11.2011	Recordsmanagement und Archivierung elektronischer Unterlagen	08:30-11:15	Grundlagen des Recordsmanagements	Peter Toebak, Toebak Dokument Management und Archivierung	Deutsch
		11:15-12:00	Vorstellung der KOST – Archivierung digitaler Unterlagen: Einführung in die Problematik	Georg Büchler, Koordinationsstelle für dauerhafte Archivierung elektronischer Unterlagen KOST	Deutsch
		14:00-17:00	Records Management und Archivierung digitaler Unterlagen am Beispiel des Staatsarchivs Wallis	Alain Dubois, Archives d'Etat du Valais	Franz.
Donnerstag 17.11.2011	Benutzungsrecht	08:30-12:00	Grundlagen für den Zugang zum Archiv: Benutzungsrecht, Öffentlichkeitsrecht, Transparenz Spannungsfeld Benutzungsrecht – Wo positioniert sich das Archiv?	Andrea Voellmin, Staatsarchivarin des Kantons Aargau	Deutsch
	Ehrenkodex	14:00-15:30	Ethik im Archiv	Gilbert Coutaz, Directeur des Archives Cantonales Vaudoises	Franz.
	Führung	16:00-17:00	Vorstellung des Staatsarchivs Bern	Barbara Studer, Staatsarchiv Bern	Deutsch
Freitag 18.11.2011	Bestandserhaltung	08:30-12:00	Prävention und Konservierung: Grundlagen, Methoden und Massnahmen	Andrea Giovannini, atelier per la conservazione ed il restauro del libro	Franz.
		13:30-16:00	Konservierung von audiovisuellen Medien (Fotografie)	Barbara Spalinger, Staatsarchiv Bern	Deutsch
	Kursauswertung	16:00-16:15		Graziella Borrelli / Delphine Friedmann	