



## Archivpraxis Schweiz - Modul 4

### "Records Management in der öffentlichen Verwaltung und Verbänden"

**Veranstaltungsort:** Zentralsekretariat Unia Bern (20. Min. vom Bahnhof)

**Datum:** Freitag, 3. September 2010

|             |   |  |                   |
|-------------|---|--|-------------------|
| 09.00-09.30 | Eintreffen  | Begrüssung mit Kaffee und Gipfeli  |                   |
| 09.30-09.35 | Begrüssung  |  | Eveline Seewer    |
| 09.35-10.00 | Vorstellung der Teilnehmenden   | Inkl. Unia und StaGR Erfahrungen im RM   |                   |
| 10.00-10.30 | Einführung Records Management   | - Unterschiede und Übereinstimmungen zwischen Verwaltungen und Verbänden<br>- Grundsätze und Ausgangspunkte bei RM | Peter Toebak      |
| 10.30-10.50 | Pause   |  |                   |
| 10.50-11.10 | Vorstellung Lösung Unia (Verbände)  | Unterschiede hervorheben   | Rita Lanz, Unia   |
| 11.10-12.10 | Praktische Umsetzung I: einzelne Themen zum Aufbau RM (Aktenplan, Informatik, Projektorganisation etc.) | Gruppenarbeiten, inkl. Diskussion  |                   |
| 12.10-13.40 | Gemeinsames Mittagessen   |  |                   |
| 13.40-14.00 | Vorstellung Lösung StaGR (Verwaltung)   | Unterschiede hervorheben   | Gaby Gujan, StaGR |
| 14.00-15.00 | Praktische Umsetzung II: und Betrieb RM (Pflege und Handhabung)   | Gruppenarbeiten, inkl. Diskussion  |                   |
| 15.00-15.20 | Pause   |  |                   |
| 15.20-15.55 | Fragen / Auswertung Tagung  |  |                   |
| 15.55-16.00 | Abschluss   |  | Eveline Seewer    |

**Dokumentation:**

- Glossar (deutsch - französisch)
- Präsentationen (deutsch - französisch)