

Aktenführung und Archivinteressen

Ein Projekt zur Informationsverwaltung in der Stadt St.Gallen

Gestion des affaires et intérêts des archives

Un projet pour la gestion de l'information dans la Ville de St-Gall

Marcel Mayer

Projektbeginn

- Vorlage eines ECM-Konzepts vor den Stadtrat, Mai 2009 (Enterprise Content Management)
- Begründung: Problematik der digitalen Informationsverwaltung
- Stadtratsbeschluss: Grundlagen für ECM in Teilprojekt erarbeiten
- Beteiligung des Stadtarchivs

Projektbeginn

- Begrifflichkeit
- Vom ECM zum DAP (Digitale Akten und Prozesse)
- Projekt zur Informationsverwaltung (keine umfassende Geschäftsverwaltung)

DAP-Grundlagen

Zielsetzungen

- Vorgaben der Stadt St.Gallen zu digitalen Akten und Prozessen definieren
- DAP-Verantwortlichkeiten definieren
- Metadatenkonzept erstellen

DAP-Grundlagen

- Zielsetzung: Vorgaben der Stadt St.Gallen zu digitalen Akten und Prozessen definieren
- Definition der Geschäftsrelevanz
- Rechtliche Grundlagen und betriebliche Anforderungen für die Aktenführung und Archivierung in der Stadt St.Gallen
- Vertraulichkeit

DAP-Grundlagen

- Zielsetzung: DAP-Verantwortlichkeiten definieren

u.a.:

- Mitarbeitende der Stadtverwaltung: Ablage und Nutzung der Records
- DAP-Delegierte/r für jede Dienststelle
- Direktionssekretärenkonferenz: Koordination, Leitung
- Informatikdienste: Aufbau und Betrieb DAP-Systeme
- Stadtarchiv: Sicherstellung Langzeitarchivierung, Kompetenzen im Bereich Metadaten

DAP-Grundlagen

- Zielsetzung: Metadatenkonzept erstellen
 - Obligatorischer Metadatensatz
- u.a.
- Dokumentenname (Titel), Dokumentenart
 - Aktenplanposition inkl. Aufbewahrungsfrist
 - Dossierbezeichnung, Laufzeit
 - Vertraulichkeit
 - Verfasser/in, aktenbildende Dienststelle
 - Technisches Format

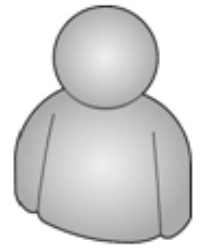
Ausblick: Teilprojekt Konzept und Pilot DAP-Layer

- Verteilung digitaler Dokumente auf verschiedene Laufwerke und Outlook-Ablage,

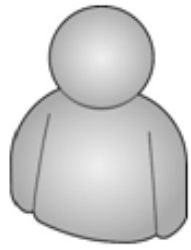
dadurch:

- Behinderung / Verunmöglichung Dossierbildung
- Behinderung / Verunmöglichung globaler Suche

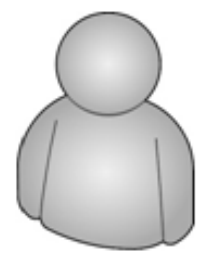
Zielgruppen



Öffentlichkeit



Alle
Mitarbeiter/innen



Mitarbeiter/in
DS / Prozess x

Internet

Intranet

Fachapplikation

DAP-Layer
Meta-Modell



Langzeitarchiv
(digital)

Betriebssystem | Datenbanken

Hardware | Netzwerk | ...

Ausblick: Teilprojekt Langzeitarchivierung digitaler Unterlagen

- Aufbau einer Pilotumgebung für ein digitales Stadtarchiv auf der Serverumgebung der Stadt
- Konzepte und probeweise Durchführung einer Ablieferung von digitalem Archivgut
- v.a. Bereiche Ingest und Repository gemäss OAIS-Modell

Reorganisation Informationsverwaltung und Archiv: Fazit

- Chancen:
 - Prozesse neu durchdenken, Bedürfnisse des Archivs anmelden
 - Strukturierung Daten: strukturierte Ablieferungen
- Voraussetzungen:
 - Archiv von Anfang an am Prozess beteiligt
 - IT-Kenntnisse in Archiv
 - Informatikdienste als Ansprechpartner, die zuerst zuhören
 - Investition von Zeit auch von Seiten des Archivs