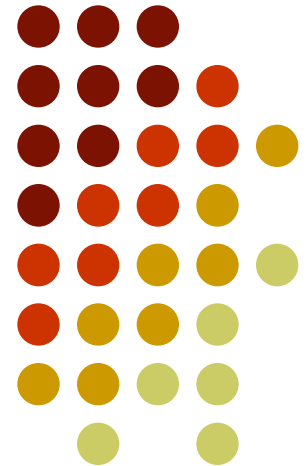


Du plan de classement à la gestion
électronique des dossiers de nos
administrations (et retour?)

A propos de quelques expériences romandes

François Burgy et Delphine Friedmann

Journée de travail des archivistes communaux
Zoug, 12 novembre 2010





Plan de l'exposé

- Introduction
- Le point de vue des Archives cantonales
- La situation des communes en matière de GED et d'ECM
- Aspects organisationnels
- Aspects archivistiques
- Le bilan des communes



Envoi du questionnaire

● Communes

- 31 communes, de toutes tailles, avec ou sans archiviste
- 15 réponses
 - VD 7, GE 5, VS 2, NE 1
 - 8 archivistes, 6 administrations communales, 1 prestataire

● Archives cantonales

- 7 Cantons romands + Berne
- 4 réponses
 - BE, FR, GE, VD

Point de vue des Archives cantonales (1)



- Limites de compétences
 - archives courantes et intermédiaires parfois exclues
- Vision d'ensemble difficile, estimations
 - GED/ECM dans moins de 10 %
 - GED/ECM dans 10 à 25 % des communes

Point de vue des Archives cantonales (2)



- VD : *Guide pratique de gestion des Archives communales*
- VS : records management dans l'Administration cantonale
- Manque de moyens
- Nouvelles lois sur l'archivage

GED/ECM pour *l'ensemble* de l'administration



- 7 communes sur 15
- 6 en cours de conception ou de réalisation, 1 réalisé

GED/ECM pour documents ou activités spécifiques (1)



- 8 communes sur 15
- Applications actives
- Documents ou activités :
 - Contrôle des habitants (5)
 - Comptabilité (5)
 - Procès-verbaux (4)
 - Cadastre (4)
 - Courrier (3)

GED/ECM pour documents ou activités spécifiques (2)



- Causes évoquées
 - Individualisme, difficulté à collaborer
 - Expériences antérieures
 - Service informatique
 - Multiplicité des métiers et des besoins
 - Plus faciles à mettre en place
- **Prise de conscience de l'importance d'une démarche globale en matière de gestion électronique des documents**

Aspects organisationnels



● Pilotage

- Secrétariat communal /
Secrétariat général
- Service informatique
- Archives
- Service concerné
- Groupe de pilotage

● Rôle des Archives

- Impliquées
- Mais pas dès le début
- Parfois après choix de
l'application
- Dans les projets
globaux, interviennent
plus tôt, voire dès le
début

Aspects archivistiques



- **Préalables à GED/ECM**
 - Plans de classement (8/10)
 - Calendriers de conservation (5/10)
- **Base du système**
 - Plans de classement (5/9)
- **Inclut**
 - Calendrier de conservation (3/7)
 - Archivage à long terme (3/7)
- **Normes**
 - PDF/A (4/6)
 - OAIS, Dublin Core (1/4)

GED/ECM

bilan des communes (1)



- Diversité de l'attitude des autorités
 - Réserve
 - Méfiance
 - Attentisme
 - Engagement positif

GED/ECM

bilan des communes (2)



- Gestion globale prioritaire
 - Solutions viables à long terme
 - Concept général pour l'information documentaire
 - Reconnaissance des compétences professionnelles
 - Visibilité des archivistes



Merci de votre attention!

- François Burgy
Archives de la Ville de
Genève
Palais Eynard
4, rue de la Croix-Rouge
1204 Genève
022.418.29.20
francois.burgy@ville-ge.ch
<http://www.ville-ge.ch/archives/>
- Delphine Friedmann
Archiviste intercommunale
Commune de Prilly
Case postale 96
1008 Prilly
079.788.90.21
delphine.friedmann@prilly.ch
<http://www.prilly.ch/greffe/>