

Traitements des documents financiers et comptables aux Archives de la Ville de Genève: interrogations et réflexions

Didier Grange

Archives de la Ville de Genève

&

Emmanuel Ducry

Bibliothèque de Genève - Archives d'Etat de Genève

Lausanne, AAS, 4 novembre 2011





Une grande diversité

- Présidence et Direction du Département des Finances
- Comptabilité générale
- Contrôle financier
- Taxe professionnelle communale

- ... Livre de caisse des photocopies - Archives de la Ville de Genève

Un cadre particulier

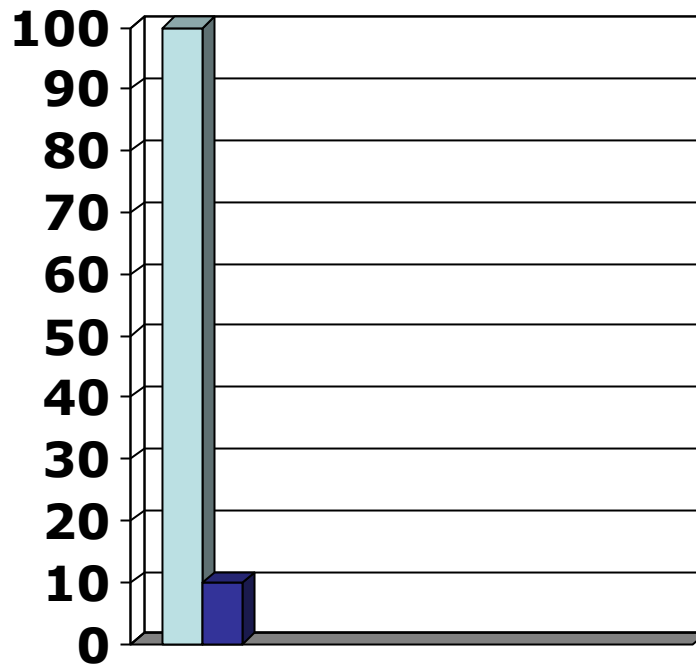
- Législation
- Normes

- Révision interne
- Révision externe

La transparence = une nouvelle
pression ?



«Beaucoup d'appelés, peu d'élus»



L' «illusion» Code des obligations

Art. 962

Durée de conservation

1. Les livres, les pièces comptables et la correspondance doivent être conservés pendant dix ans
2. Le délai commence à courir à partir de la fin de l'exercice annuel au cours duquel les dernières inscriptions ont été faites, les pièces comptables établies et la correspondance reçue ou expédiée

Un instrument de travail

- Préparation d'un calendrier de conservation
 - Communes genevoises
 - Etat de Genève
 - ... et en Ville ?

Des partenaires possibles / nécessaires

- Au sein de l'Administration
- Hors de l'Administration

Fonds de la Direction du département des finances

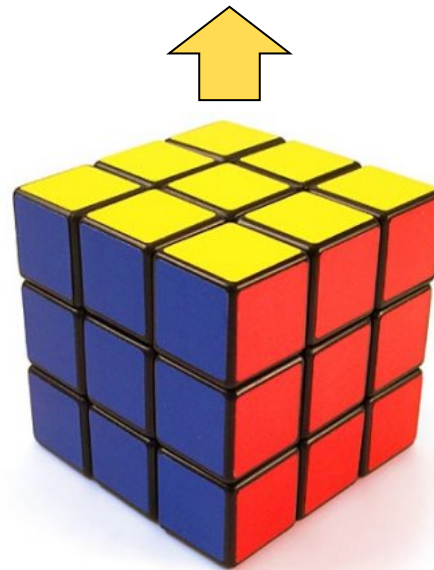


- 100 ml dont 30 ml de documents comptables
- Brassage dû à de multiples déménagements
- Couvre la période 1960-2000

Compétences à acquérir

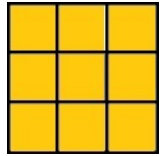
Trois axes majeurs :

Compréhension des concepts
essentiels de la comptabilité publique



Mise en
perspective
historique

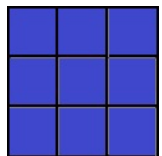
Adaptation au
contexte local



Connaissances théoriques

Maîtrise du vocabulaire et des concepts de la comptabilité publique

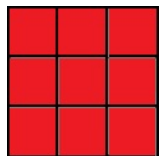
- Patrimoine administratif/Patrimoine financier
- Compte de fonctionnement/Compte d'investissement
- Autofinancement
- Classification organique, comptable, fonctionnelle
- ...



Profondeur historique

Evolution des pratiques comptables au cours du temps

- D'abord organisation des comptes par service
- Apparition de la classification organique
- Apparition de classification comptable
- Apparition de classification fonctionnelle
- Nouveau model des comptes (NMC)
- ...



Contexte local

Une mise en place sur mesure

- Dates d'introduction des différentes classifications dans les institutions locales
- Evolution au cours du temps
- Adaptation au contexte local
- Identification des expressions régionales
- ...

Sources d'informations

Où se renseigner ?

- Cours et ouvrages de comptabilité publique
- Littérature grise produite par l'administration
- Anciens responsables des services de comptabilité
- Le comptable du bureau voisin

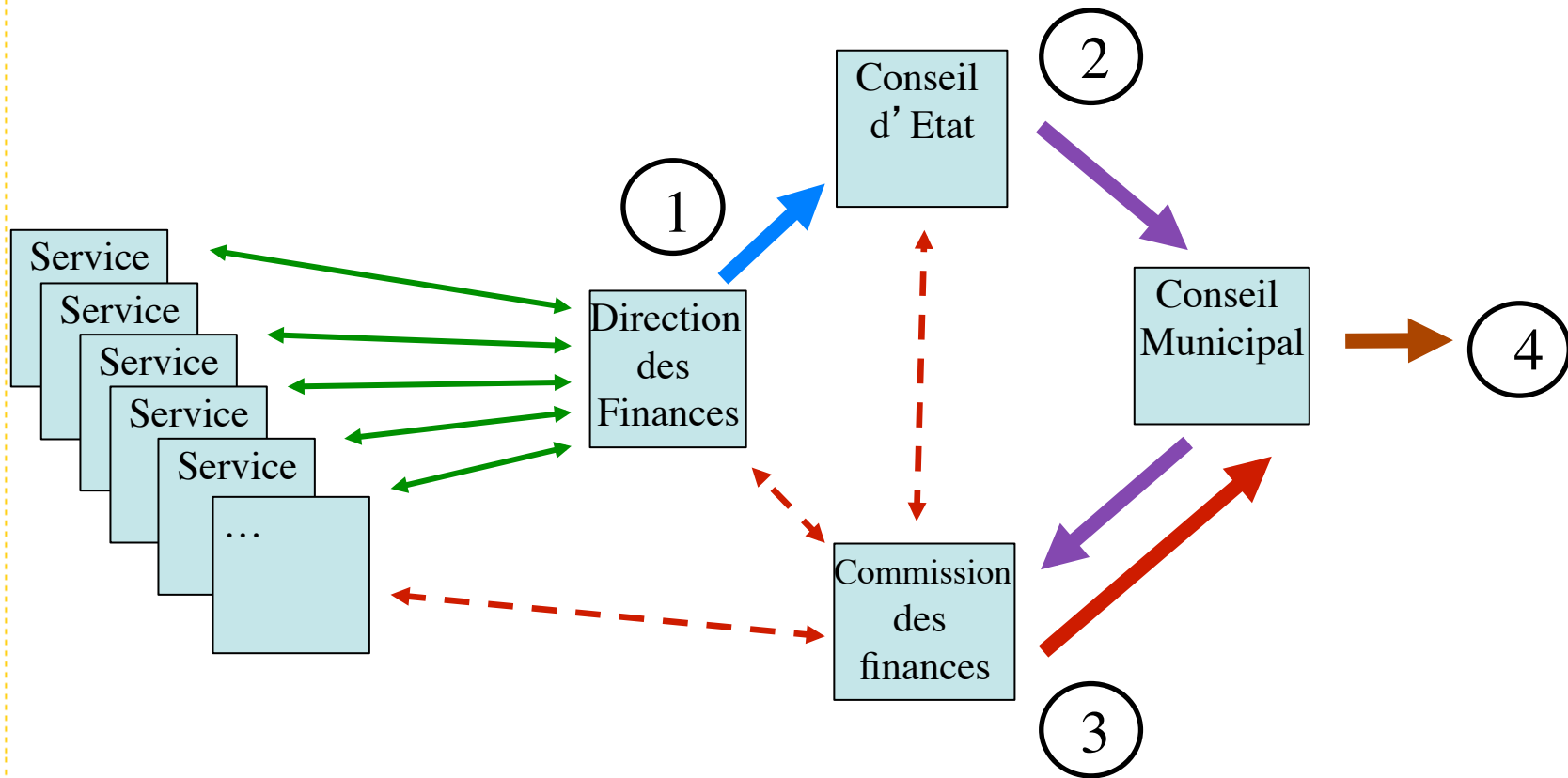
Démarche adoptée

Suivre la séquence des opérations

- Les pratiques comptables ont évolué dans le temps
- Les outils de travail ont changé (de la mécanisation à l'informatique)
- Les structures administratives et politiques sont fondamentalement restées les mêmes

Par conséquent, les séquences d'opérations ont peu changé

Elaboration du Budget de la Ville de Genève



Des questions non résolues

- Conservation accrue ou destruction préventive ?
- Quel personnel pour traiter les archives financières ?
- Un public existe-t-il pour ce type de fonds ?

Emmanuel Ducry
emmanuel.ducry@ville-ge.ch

Didier Grange
didier.grange@ville-ge.ch

<http://www.ville-ge.ch/archives>