

Protokoll : AeA Sitzung vom 24.8.2005, BAR (0930-1300)**Procès-verbal : CeA du 24.8.2005, AFS (0930-1300)**

Anwesend: J. Hagmann (JH), R. Quillet (RQ), A. Rosenbusch (AR), G. Büchler (GB), KOST, Niklaus Stettler (NS)

Entschuldigt : Daniel Hochstrasser (DH), Markus Lischer (ML), J.-D. Zeller (JDZ)

Vorsitz : J. Hagmann Protokoll : R.Quillet

Nr.	Traktandum	Référence au programme de travail	Pendenz	Resp.
1.	Protokoll vom 1.6.2005 Pkt 2.: Th. Reitze hat in der Zwischenzeit von PWC zu Microsoft gewechselt. Neue Kontaktperson bei PWC für Projekt "Records Management Survey Schweiz" ist neu Dr. Pierre Brun. Protokoll wird genehmigt.			
2.	Jahresbericht 2004 Kurzfassung ist im VSA Jahresbericht 2004 publiziert. Ausführliche Fassung (Version 6.6.2005) kann ins Internet gestellt werden.			ML
3.	Projekt Archivportal Diskussion durch VSA Vorstand am 7.6.05 Die Projektskizze Archivportal Schweiz wurde vom VSA-Vorstand an seiner Sitzung vom 7.6.2005 im Beisein / mit JH diskutiert. Eine Stellungnahme zum Inhalt der Projektskizze ist versprochen aber noch ausstehend. Die für die Erstellung des Detailkonzeptes ins Budget 2006 eingestellten Fr. 6000.- sind gestrichen worden. Für die Arbeitsgruppe ist nicht klar, ob die Projektskizze gestorben ist, modifiziert werden soll, ein anderes Vorgehen gewählt werden muss oder die Schwerpunkte anders gesetzt werden sollen. Seitens des VSA-Präsident liegt ein Statement vor, welches aber keinen Bezug zum Inhalt der Projektskizze hat und wenig zur Klärung unserer Fragen beiträgt. JH wird beim Vorstand nachfragen.	Mandat Pt.4 Programm Bereich 4B.		JH
4.	KOST Statusbericht Ende Juni wurden von der Aufsichtskommission das weitere Vorgehen mit den beiden folgenden Projektvorschlägen festgelegt:			

	<p>- Archivierung von Daten der Gebäudeversicherung - Staatsarchive ZH TG SH AA</p> <p>- Archivierung von Daten des Handelsregisters Staatsarchive LU NW OW UR SZ AG VS SG</p> <p>Die Kost selber begleitet und koordiniert diese beiden Projekte, übernimmt allenfalls einzelne Arbeiten selber. Beim Ablauf orientiert sich die Kost am OAIS-Model.</p>			
5.	<p>Projektskizze Records Management Survey Schweiz:</p> <p>"Erhebung von Ist-Analysen über die Situation des Records Management in ausgewählten privatwirtschaftlichen Sektoren in der Schweiz"</p> <p>JH hat Projektskizze überarbeitet. Die Zielsetzung ist nun klar. Folgende Punkte werden auch noch in die Projektskizze aufgenommen: Budget 2006, Synthesebericht.</p> <p>Eine erste Diplomarbeit für die Branche Chemie-Pharma ist an der HTW Chur (Hr. L.Ciullo / Betreuung N. Stettler) in Angriff genommen worden. Kontakte zu Genf für weitere DiplomandInnen sind geknüpft, allerdings zeichnet sich noch kein konkretes Projekt ab (Ferien).</p> <p>NS berichtet von ersten Erfahrungen, weist insbesondere auf ein Sicherheitsproblem bei solchen Untersuchungen hin: Multinationale Firmen haben Security Prozesse etabliert, die es einzuhalten gilt. In der Regel muss von der Forschungsseite (Student) eine Erklärung unterschrieben werden, dass die Informationen vertraulich behandelt werden und dass die Resultate anonymisiert werden.</p> <p>NS plant einen Projektkurs mit mehreren StudentInnen auf der Basis der Projektskizze und eines einheitlichen Fragebogens (als Vorlage dient der Pilot über die Chemiebranche) im nächsten Semester für andere Branchen (Tabak, Finanzen, KMU, halbstaatliche Betriebe). Damit die Ergebnisse vergleichbar sind, muss für alle Branchen derselbe Fragebogen verwendet werden.</p> <p>Die Ergebnisse der einzelnen Arbeiten werden unter Federführung HTW Chur / VSA Ausschuss eArchiv in einem Synthesebericht / einer Gesamtschau zusammengefasst (Herbst 2006). Für diesen Bericht sind im Budget 2006 Fr. 2000.- eingestellt worden.</p> <p>Wie weit eine Zusammenarbeit/Sponsoring mit weiteren Partnern (PWC / Kompetenzzentrum Records Management) gesucht wird, bleibt offen bzw. ist noch zu verhandeln.</p>	Programm Bereich 3.		
6.	<p>Semaine du document numérique (18. - 22.9.2006 Fribourg)</p>			

Kommentar [jh1]: Der Punkt ist nicht , dass kein Interesse besteht, oder man etwas nicht vermitteln kann oder will, sondern dass es Anforderungen und Verfahren gibt, um die Sicherheit zu gewährleisten, und dass grundsätzlich eine Vereinbarung zwischen den Firmen und dem Studenten gemacht werden sollte.

	<p>Gesucht werden Veranstalter, welche im Verlauf dieser Woche eine Konferenz (manifestation) passend zum thematischen Umfeld 'document numerique' organisieren möchten.</p> <p>Wir behalten diese Woche im Auge. Der AeA wird keine eigene Veranstaltung organisieren (appel à manifestation), aber evt innerhalb einer Subkonferenz eine Präsentation geben über seine Aktivitäten und Projekte.</p>			
7.	<p>Diverses</p> <p>- JH ist angefragt worden, bei der Entwicklung von "Corporate Policies – Retention Policies" im Rahmen von "Swiss Code of Best Practice for Corporate Governance" - ein Projekt von economiesuisse - in einem Teilbereich (cluster IT, P. Schäuble) mitzuarbeiten.</p> <p>- JH: Im Hinblick auf die Entwicklung von Richtlinien bei der Archivierung von E-Mails bietet sich eine Zusammenarbeit mit der AG Gemeindearchive des VSA an. JH wird an der GV den Kontakt zur designierten Präsidentin suchen.</p> <p>- JH: das nächste Meeting der ERFA-Gruppe Recordsmanagement findet am 11.11.2005 bei der SwissRe in Zürich statt.</p> <p>- GB: Mitgliedschaft DLM-Forum - Kost hat für solche Mitgliedschaften ein Budget. Die Vorteile einer Mitgliedschaft sind nach Studium des öffentlich zugänglichen Teils der Homepage des DML-Forums noch nicht klar. GB schaut, ob mit einer Trial-Mitgliedschaft Klarheit geschaffen werden kann.</p> <p>-GB: Parallel zu den beiden Pilotprojekte (s.o.) befasst sich die Kost mit der Aufgabe, Anforderungen an IT-Systeme seitens der Archive zu formulieren. Hier bietet sich eine Zusammenarbeit VSA AeA / Kost an. GB klärt bei seinen vorgesetzten Stellen ab, ob einer solchen Zusammenarbeit etwas im Weg steht. JH wird den Ausschuss über generisch verwendbare Anforderungen (z.B. Novartis) informieren.</p> <p>- AR schlägt als Traktandum für nächste Sitzung die Wiederaufnahme des Themas "Newsletter" vor.</p> <p>- AR verteilt Broschüre 'SchoolNetGuide' als Beispiel der Tätigkeiten ihres neuen Arbeitgebers 'Zeix AG'</p>			<p>JH</p> <p>GB</p> <p>JH</p>
8	<p>Nächste Sitzung: Mittwoch 23.11.2005 9.30 Uhr in Bern</p>			