



## Schweizerischer Archivtag 2007 17. November 2007

### Medienarbeit – Hinweise für das Erstellen von Pressemitteilungen und Medien-Dossiers

Wie es bei den Veranstaltungen im 1997 und 2002 der Fall war, ist auch der **Schweizerische Archivtag 2007** ein nationales Ereignis, welches aber von den lokalen und regionalen Konkretisierungen lebt. Für die Medienkontakte sollen deshalb die lokalen Veranstalter selber aktuelle Themen und Inhalte wählen und präsentieren, welche ihren lokalen / regionalen Gegebenheiten angemessen sind und in den auf Aktualität ausgerichteten Medien ein Echo haben können.

Hauptziel des ganzen Schweizerischen Archivtags ist es, ein breiteres Publikum für Nutzen, Fragen und Probleme der Archivierung zu sensibilisieren.

Der VSA unterstützt die Öffentlichkeitsarbeit durch die Produktion von Plakate/Einladungskartons für den Archivtag und von neuen Flyers über den Verband. Auf der VSA-Webseite wird ausserdem eine Liste der teilnehmenden Institutionen und der lokalen Veranstaltungen in der ganzen Schweiz publiziert.

Um die Medienarbeit auf lokaler Ebene zu erleichtern, haben wir die folgende Liste wichtiger Punkte zusammengefasst.

#### 1. Pressemitteilung

##### Länge und Struktur des Textes

- eine bis maximal zwei Seiten
- Text mit Zwischentiteln strukturieren, wichtige Begriffe hervorheben

##### Gestaltung der Pressemitteilung

- Logo der veranstaltenden Institution(en)
- Logo VSA / AAS (mit Angabe der Web-Adresse)
- Titel des Ereignisses („Schweizerischer Archivtag“)
- Angabe „Pressemitteilung“

##### Angaben zu den veranstaltenden Institutionen

- Name der Institution, genaue Adresse, Name einer Kontaktperson mit e-mail-Adresse, Telefonnummer, Faxnummer
- Adresse der eigenen Webseite
- Gegebenenfalls Angaben zu einer Medienkonferenz (Datum, Zeit, Ort, anwesende Personen)
- Angaben zu möglichen Interview-Partnern (Name, Vorname, Funktion, Adresse, e-mail-Adresse, Telefonnummer)

### **Technische Angaben zum Ablauf des Schweizerischen Archivtags**

- Datum und Zeit der Veranstaltung
- Genaue Adresse
- Detailprogramm
- Angaben, welche Elemente für Medien besonders interessant sind

### **Informationstext**

- Beschreibung der Veranstaltung
- Ziel der Veranstaltung
- Thematik
- Mitwirkende und Zielpublikum
- Anwesenheit von Behördenvertretern oder bekannten Persönlichkeiten
- Bedeutung der Veranstaltung für die organisierende Institution und den VSA
- Bedeutung der Veranstaltung für ein breites Publikum

### **Bilder**

- Ein oder mehrere Farbbilder (Bilder des Archivs, Bilder von Archivgut, themenbezogene Bilder)
- evtl. kleinformatige Plakate des Schweizerischen Archivtages 2007

## **2. Mediendossier**

Wenn vorgesehen ist ein ganzes Mediendossier abzugeben, dann sollte dieses folgende Elemente enthalten:

### **Texte**

- Medientext zum Archivtag
- Lokales Programm mit allen praktischen Informationen

### **Bilder**

- Den veranstaltenden Institutionen angepasstes Bildmaterial

### **Flyers**

- (ab August 2007 wird ein neues Flyer des VSA vorliegen!)
- Flyers über die veranstaltende Institution, Fördervereine usw.

### **Programm für den 17. November 2007**

#### **Hinweise auf weitere Aktivitäten des Archivs**

- Hinweis auf die archiveigene Webseite
- Hinweise auf Ausstellungen und Veranstaltungen
- Hinweise auf Publikationen
- Hinweise auf Vorträge, Tagungen, Seminare
- Hinweise auf Fördervereine

Alle diese Angaben sollten kurze Beschreibungen enthalten, die Zielsetzungen und das Zielpublikum benennen, ev. die wichtigsten inhaltlichen Elemente zusammenfassen, Autorinnen und Autoren vorstellen, Kopien von Presseberichten mitliefern, bestehende Werbemittel nutzen.

Mediendossiers sollten spätestens eine Woche vor dem 17. November 2007 den Medienvertreterinnen und –vertretern zukommen, am besten an einzelne Personen, nicht an Redaktionen (für den Versand die Erscheinungstage der einzelnen Medien beachten!). Eventuell können sie mit einer Sperrfrist versehen werden, um frühzeitiges Erscheinen zu verhindern.

Es empfiehlt sich, zwei Tage vor dem Schweizerischen Archivtag die angeschriebenen Medienleute noch einmal persönlich zu kontaktieren.